



## Checkliste für Schülerratssitzungen

Um was geht's ... ? Schwerpunkt	Was können wir tun ... ? Ideen zum Schwerpunkt	Wer kümmert sich ... ? Verantwortlichkeit
<b>Die ersten beiden Schülerratssitzungen</b>		
<b>Einladung zur 1. Schülerratssitzung des Schuljahres</b>	Fragen für die Einladung: Was hat Dir im letzten Schuljahr am Schülerrat gefallen; was nicht? Welche inhaltlichen Wünsche hast Du in Deiner Klasse / Stufe für dieses Jahr? (Die „Fibel“ informiert über die Wahlen und Ämter.)	
<b>1. Schülerratssitzung / Tagesordnung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine Information zum Schülerrat und zur Arbeit des Schulsprecherteams</li> <li>Informationen zu den einzelnen Gremien</li> <li>Wahl der Vertreter/innen</li> <li>Ideensammlung für Themen und Projekte für das neue Schuljahr zusammentragen</li> </ol>	
<b>Nach der 1. Schülerratssitzung: Überprüfung des Ablaufs / Protokoll</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Protokolle und Beschlüsse aller Gremien auf die erarbeiteten Punkte prüfen und im Schulgesetz nachsehen</li> <li>Protokoll mit Teilergebnissen ausgeben</li> </ol>	
<b>Einladung zur 2. Schülerratssitzung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Einladung des Schulsprecherteams zum neuen Schülerrat (möglichst schnell nach der Wahl, um Themen aufrecht zu erhalten); Tagesordnung anhängen</li> <li>Schüler/innen Platz für weitere Tagespunkte geben</li> </ol>	
<b>2. Schülerratssitzung</b> (Die Behörde für Bildung und Sport empfiehlt jeder Schule, 1,50 € pro Schüler/in einer Schule für die Arbeit des Schülerrats einzuplanen. Ein entsprechender Brief für das Verfahren liegt jeder Schulleitung vor.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tagesordnung abklären</li> <li>Erfahrungsberichte der Vertreter/innen anhören</li> <li>Ideensammlung für das Schuljahr mit Rückmeldungen ergänzen und zum Abschluss bringen</li> <li>Themen der Schüler/innen aufgreifen und ernst nehmen</li> </ol>	
<b>Nach der 2. Schülerratssitzung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Protokoll mit Ideensammlung ausgeben, notfalls Themenschwerpunkte noch einmal nachprüfen</li> <li>Jahresplan erstellen</li> </ol>	

### Das Drumherum

<b>Umfeld</b>	Raum	Wo soll die Schülerratssitzung stattfinden? Aula, Musiksaal, Pausenhalle, draußen, in einer Klasse, ...	
	Sitzordnung	Kino-Sitzordnung; Stuhlkreis; Gruppentische, ...	
	Bewirtung	Gibt es etwas zu essen, oder zu trinken? (Wasser, Säfte, Brause, Obst, Knabbereien)	
<b>Ablauf</b>	Ablauf der Schülerratssitzung	<ol style="list-style-type: none"> <li>Begrüßung</li> <li>Allgemeine Information</li> <li>Erfahrungsaustausch (vielleicht auch in Gruppen; Stufen)</li> <li>Jahresplan-Punkte bearbeiten</li> <li>Wichtig! Immer alle in die Diskussion mit einbeziehen!</li> </ol>	
	Informationen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beschlüsse der anderen Gremien bekannt geben</li> <li>aktueller Stand von geplanten Aktionen</li> <li>Angebote aus der skh und Informationen weiterleiten Informationsmaterial aus dem SIZ (Fibeln, Faltblätter ...)</li> </ol>	
	Ausstellungen	Ab und zu Präsentationen und Ergebnisse aus einigen Unterrichtsstunden präsentieren lassen (themenbezogen!)	
<b>Hilfen</b>	Wahlen	Vor der Wahl <ol style="list-style-type: none"> <li>Wahlordnung prüfen</li> <li>Stimmzettel vorbereiten</li> <li>Anzahl der wählenden Schüler/innen nachprüfen</li> </ol>	
	Zusammenarbeit	Externe Referenten oder Lehrer/innen zu bestimmten Themen einladen	
	Hilfen (Inhaltlich/organisatorisch)	Schüler/innen; Schulleitung; Lehrer/innen; Eltern; Hausmeister	
	Einsatz von Medien	Was wollen wir benutzen? (Overhead; Beamer; Fernseher und PC / DVD / Video; Wandzeitungen, ...) Gibt es genügend Kabel, Steckdosen, technische Hilfen ...?	
	Veranstaltungsform	Mit welcher Veranstaltungsform bietet sich an, um das Ziel zu erreichen? (Workshop, Informationsveranstaltung, Seminar ...)	
	Leitung / Moderation	Wer leitet die Schülerratssitzung? (Schulsprecherteam, verschiedene Referenten zu speziellen Themen)	
	Zeitpunkt (Hamburgisches Schulgesetz § 66 Absatz 1 und 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Schülerratssitzungen: max. 20 Stunden im Schuljahr innerhalb der Unterrichtszeit;</li> <li>Vollversammlung: max. 10 Stunden im Schuljahr innerhalb der Unterrichtszeit</li> <li>Schulleitung rechtzeitig informieren!!!</li> <li>Außerhalb der Schulzeit: Zeiten unbegrenzt</li> </ol>	
<b>Ergebnissicherung</b>	Protokoll	Protokolle; Dokumentationen; Briefe an die Schüler/innen; Schulzeitung; Aushänge; Wandzeitungen; ...	